**附件1 岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位序号** | **岗位类型** | **岗位名称** | **人数** | **年龄要求** | **性别要求** | **学历要求** | **专业要求** | **岗位要求** |
| 01 | 勤务辅警岗位（一） | 派出所勤务辅警（一） | 32 | 45周岁以下 | 男性 | 高中及以上 | 不限 | 熟练掌握驾驶技术、具有C1及以上驾驶证。同等条件下，有警务辅助工作经验的优先。 |
| 02 | 勤务辅警岗位（二） | 派出所勤务辅警（二） | 159 | 45周岁以下 | 男性 | 高中及以上 | 不限 | 同等条件下，有警务辅助工作经验优先。 |
| 03 | 勤务辅警岗位（三） | 派出所勤务辅警（三） | 8 | 45周岁以下 | 女性 | 高中及以上 | 不限 | 有5年以上派出所警务辅助工作经验。 |
| 04 | 勤务辅警岗位（四） | 派出所勤务辅警（四） | 2 | 40周岁以下 | 女性 | 高中及以上 | 不限 | 同等条件下，有警务辅助工作经验的优先。 |
| 05 | 勤务辅警岗位（五） | 交通管理勤务辅警 | 9 | 35周岁以下 | 男性 | 高中及以上 | 不限 | 身高175CM以上,同等条件下,具有警务辅助工作经验（交通道路管理）的优先。 |
| 06 | 文职辅警岗位（一） | 户籍管理文职辅警 | 6 | 45周岁以下 | 女性 | 大专及以上学历 | 不限 | 同等条件下，有警务辅助工作经验（户籍窗口）的优先。 |
| 07 | 文职辅警岗位（二） | 行政助理文职辅警 | 3 | 40周岁以下 | 不限 | 大专及以上学历 | 不限 | 能熟练使用excel、word、ppt办公软件，有一定文字写作能力（需通过用工单位技能考核）。 |
| 08 | 文职辅警岗位（三） | 行政助理文职辅警 | 5 | 45周岁以下 | 男性 | 大专及以上学历 | 不限 | 有3年以上警务辅助工作经验，能熟练使用excel、word、ppt办公软件（需由用工单位组织进行技能考核）。 |
| 09 | 文职辅警岗位（四） | 户籍管理文职辅警 | 19 | 40周岁以下 | 女性 | 大专及以上学历 | 不限 | 有3年以上警务辅助工作经验，能熟练操作户籍业务办理软件（需通过用工单位技能考核）。 |
| 10 | 文职辅警岗位（五） | 计算机信息管理文职辅警 | 1 | 45周岁以下 | 不限 | 大专及以上学历 | 不限 | 独立完成摄影、摄像、影视后期制作、影视剪辑等工作；熟练使用AfterEffect、Premiere等影视后期软件；熟练使用Photoshop等平面制作软件，精通图像处理；熟练使用Word、Excel、PowerPoint等office办公软件，具有影视采集、后期制作及图片处理等相关工作经验（需由用工单位组织进行技能考核），同等条件下，有公安警务辅助工作经验的优先。 |
| 11 | 文职辅警岗位（六） | 计财文职辅警 | 1 | 35周岁以下 | 女性 | 大专及以上学历 | 不限 | 有公安机关从事警务辅助工作8年以上经历，身高165CM以上,同等条件下,具有6年以上警务辅助工作经验（交通道路管理）的优先。 |