附件2：

苏州市城市管理综合行政执法支队公开招聘公益性岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位名称** | **招聘岗位名称** | **岗位简介** | **招聘人数** | **学历****要求** | **专业要求** | **其他条件** | **薪酬标准** |
| 苏州市 城市管理综合行政执法支队 | 计算机系统 操作工01 | 协助从事文字、信息、财务、审计、档案管理等相关工作 | 1 | 本科及 以上 | 财务财会类 | 具有相应学位，需节假日值班 | 执行苏州市机关单位公益性岗位年薪等级3级 |
| 计算机系统 操作工02 | 协助从事计算机网络维护、数据分析统计、通信保障、图像监控等相关工作 | 2 | 本科及 以上 | 计算机类 法律类 | 具有相应学位，熟练操作计算机，需节假日值班 | 执行苏州市机关单位公益性岗位年薪等级3级 |
| 计算机系统 操作工03 | 协助从事监督检查、信息采集、文字材料、信息编报等相关工作 | 3 | 大专及 以上 | 法律类 中文文秘类 公共管理类城建规划类 | 一线辅助管理，持有C1及以上驾驶证，五年及以上工作经历，需值夜班，节假日值班，适合男性 | 执行苏州市机关单位公益性岗位年薪等级2级 |
| 计算机系统 操作工04 | 协助从事路面一线巡查检查、信息采集、信息汇总等相关工作 | 4 | 大专及 以上 | 法律类 公共管理类 城建规划类 | 一线辅助管理，持有C1及以上驾驶证，需值夜班，节假日值班，适合男性 | 执行苏州市机关单位公益性岗位年薪等级2级 |

注：招聘岗位所设公益性岗位年薪等级的薪资标准，请咨询招聘单位综合管理科，电话：0523-69332290