无锡市市域治理现代化指挥中心

|  |
| --- |
|  |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 出生年月 |   | 照片 |
| 民　族 |  | 籍　贯 |  | 现居住地 |   |
| 政治面貌 |  | 参加工作时　间 |  | 健　康状　况 |  |
| 专业技术职　称 |  | 熟悉专业及特长 |  |
| 学　历学　位 | 全日制教　育 |  | 毕业院校系及专业 |   |
| 在　职教　育 |  |  |
| 现工作单位及职务（职称） |  |
| 进入事业单位时间 |  | 进入事业单位方式 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 |  |
| 简历 |  |

选调工作人员报名登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 个人获得综合性奖励情况 |  |
| 近3年年度考核情况 | 2020年 | 2021年 | 2022年 |
|  |  |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年　龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资格复审意见 |  |
| 备注 |  |

说明：1.工作简历要填写到月，填写清楚职务变化的时间；籍贯、居住地填写到市（县）。2.政治面貌栏中需注明是何时入党。

3.家庭成员和社会关系须填写配偶、子女、父母、岳父母、公婆等。

4.本表一式三份，每份需贴一张近期同底一寸免冠彩色照片。