**浙江工商大学继续教育学院聘用人员登记表（培训部人才派遣用表）**

填表须知：

1. 所有栏目必须填写，栏目空格不够填写的可附页说明，没有的请填“无”；
2. 随表请附身份证复印件、最高学历证书复印件、政审材料、半年内体检表；
3. 签字为员工本人手写签名和填写日期方可完成，同时请将该表格打印在一页纸张内。

| 中文姓名 | | |  | | | 政治面貌 | |  | | | 出生日期 | |  | | 一寸近期  证件照片（电子版也可） | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 性别 |  | | 民族 |  | | 最高学历 | |  | | | 专业 | |  | |
| 婚否 |  | | 职称 |  | | 档案存放地 | |  | | | 户口类型 | | 城 镇 □  农 村 □ | |
| 户籍所在地 | | |  | | | | | | | | 护照号 | |  | | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | | | | 手机号 | |  | | | |
| 家庭住址 | | |  | | | | | 邮政编码 | |  | | | 家庭电话 | |  | |
| 亲属称谓 | | | 姓 名 | | 年龄 | | 工作单位 | | | | | | 联系方法 | | | |
| 母亲 | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |
| 父亲 | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |
| 配偶 | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |
| 子女 | | |  | |  | |  | | | | | | | | | |
| 在本学院工作的亲属信息（姓名和关系）： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 紧急  联系人 | | 姓名 |  | | 与本人关系 | | | |  | | | 手机 | |  | | |
| 电话 |  | | 联系地址 | | | |  | | | | | | | |
| 教  育  程  度  高中起 | | 起止时间 | | | 学 校 | | | | | | | | 专 业 | | | 学 位 |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |  |
| 工  作  经  历 | | 起止时间 | | | 工作单位及联系电话 | | | | | | | | 职 务 | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |

**本人保证以上所填写之全部内容均与事实相符，如有任何隐瞒或欺骗，本人愿承担一切后果。**

**签字：­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**