附件1

共青团龙湾区委招聘编外工作人员

岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位代码** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位要求** | | | | |
| **年龄** | **户籍** | **学历** | **专业** | **其他要求** |
| 01 | 综合管理 | 1 | 1992年8月11日以后出生 | 不限 | 全日制专科及以上学历 | 不限 | 1、 具备一定文字写作能力；  2、 有较强的服务意识，具备良好的沟通能力，具有一定的活动运营和推广经验；  3、熟练掌握办公软件。 |