东台市消防救援大队2024年公开招聘

工作人员的公告

因岗位空缺和工作需要，现面向社会公开招聘政府专职消防员及消防文员，现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位及人数

01岗位：接警调度员2名；

02岗位：消委会办公室文员1名；

03岗位：消防宣传文员1名；

04岗位：会计1名。

二、资格条件

1、具有中华人民共和国国籍的公民，遵守国家宪法和法律，具有良好的道德情操和心理素质、纪律观念较强，能够遵守工作保密纪律。

2、自愿从事灭火救援工作，具有忠诚、奉献、吃苦耐劳的精神，服从组织分配。

3、身体健康，无精神疾病史，无遗传、慢性或传染性等疾病，无纹身及影响面容、外观、功能的瘢痕，身体外观正常，符合《应征公民体格检查标准》。

4、遵纪守法，无违法犯罪记录，政治审查合格。

5、具体招聘岗位相关要及资格条件，详见附件二《东台市政府专职消防站公开招聘工作人员岗位要求表》。

6、有下列情形之一的，不予聘用：

①受过刑事处罚，或者治安管理处罚的；

②有较为严重的个人不良信用记录的；

③曾有拒服兵役、受过部队处分的；

④曾在国家机关、事业单位工作、其它政府专职消防救援站，被开除或辞退的；

⑤有犯罪嫌疑或违法劣迹尚未查清的；

⑥其他不宜从事消防救援工作的。

三、工作及待遇

（一）工作时间和地点

通过岗前培训考核后，01岗位统一分配至东台市绿源路消防救援站工作，02、03、04统一在东台市消防救援大队工作。02-04消防文员实行8小时工作制，试用期2个月，按照法定假日及国家劳动法放假规定执行；01接警调度员实行不定时工作制，工作时执行24小时驻勤制，平均每月休息8天，参加有重大消防安全保卫或不可抗因素影响，事后适时安排补休，试用期2个月，期间每月假期4天。

（二）相关待遇

对公示无异议的拟聘用对象，签订劳动合同，试用期为2个月，试用期满经用人单位考核不合格者，终止劳动关系。消委会办公室文员、消防宣传文员、会计按照不低于6.5万元/年标准保障，含工资、绩效、福利、保险等。接警调度员按照不低于10万元/年标准保障，含工资、绩效、福利、保险等，具体按照实际岗位工资发放。

四、报考程序

（一）报名方式：盐城地区人员由本人现场报名，外省市人员通过邮箱报名。

 （二）报名时间：2024年6月26日至7月5日（上午8：30-11：30，下午14：30-18：00）。

（三）报名地点：东台市消防救援中心（季家墩公交站东侧）；联系人：朱鹏浩；联系电话：18651679672，邮箱：ycdtxf@163.com。

（四）报名需携带材料：①交本人近期一寸免冠正面彩照3张；②填写《东台市政府专职消防站招聘政府专职消防员报名表》；③身份证原件及复印件1份；④毕业证书、学位证书原件及复印件1份,其中国（境）外取得的学历学位须取得教育部中国留学服务中心的认证国（境）外学历学位认证书原件及复印件1份；⑤当地公安局出具有无犯罪记录证明，部队退役士兵需带退役证件及其他相关证明材料原件及复印件1份。

通过报名资格审查后的考生，在规定时间参加考试，考试时间和地点详见《准考证》（《准考证》发放时间另行通知），报考者应聘期间须保持通讯畅通。

（五）报名注意事项
 报名者必须如实提供报名材料，凡弄虚作假的，一经查实，即取消报名资格。报考人员须保持通讯畅通，如提供的联系方式无法联系，相关后果由考生负责。

五、招聘程序

（一）体能测试

1、报名资格审核通过人员，参加体能测试。体能测试具体要求标准详见附件三：《东台市消防救援大队公开招聘工作人员体能测试、技能测试要求标准》。

2、体能测试成绩为100分。

3、报考人员应携带本人身份证和体能测试准考证。

4、体能测试时间、地点另行通知。

（二）技能测试

1、技能测试具体要求标准详见附件三：《东台市消防救援大队公开招聘工作人员体能测试、技能测试要求标准》。

2、考生应携带本人身份证、技能测试通知单参加技能测试。

3、技能测试时间、地点、方式另行通知。

（三）面试

1、岗位体能测试合格者根据体能测试、技能测试成绩之和从高到低，按招聘岗位人员1:3的比例确定参加面试（含末位同分者），不足1:3的按照实际人数确定技能测试人选。面试采取结构化面试方式，主要测试履行岗位职责所需的业务能力和综合素质，面试总分为100分，面试合格分数线为60分。

2、考生应携带本人身份证、面试通知单。

3、面试时间、地点、方式另行通知。

（四）总成绩计算方式

（01岗位）总成绩=体能测试成绩×30%+技能测试成绩×40%+面试成绩×30%；

（02、03、04岗位）总成绩=体能测试成绩×10%+技能测试成绩×60%+面试成绩×30%。

六、聘用

（一）体检。心理测试合格人员参加体检。因自动放弃等原因造成体检人员空缺时，在报考同岗位人员中，按总成绩从高分到低分依次递补。递补前须参加心理测试，心理测试合格后，参加体检。体检项目和标准，参照《应征公民体格检查标准》执行，体检费用由应聘人员承担。

（二）考察。对体检合格人员进行考察。因考察不合格等原因出现招聘岗位空缺时依次递补（递补方法同体检环节）。考察主要针对应聘者本人在实际履历、有无违法乱纪等方面的审查，政审时间和方式另行通知。

（三）公示。根据体检和考察结果，确定拟聘用人员名单，在东台政府网公示，公示时间不少于7个工作日。对公示过程中收到问题反映，经查实确属不符合聘用条件的，取消聘用资格，在报考同岗位人员中，按照总成绩从高分到低分依次递补并补公示。

（四）签订劳动合同。对公示无异议的拟聘用对象签订劳动合同。试用期为2个月,试用期满经用人单位考核不合格者，终止劳动关系。

七、招聘咨询电话

东台市消防救援大队负责此次招聘政策咨询。咨询电话：0515-60609005。

八、招聘工作监督

招聘工作坚持民主、公开、竞争、择优的原则，全过程接受纪检监察部门和社会的监督，监督电话：0515-60609006。

2024年6月26日

 附件一：东台市消防救援大队公开招聘工作人员报名表

 附件二：《东台市消防救援大队公开招聘工作人员岗位要求表》

 附件三：《东台市消防救援大队公开招聘工作人员体能测试、技能测试要求标准》

附件一：

东台市消防救援大队公开招聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生日期 |  | 性别 |  | 贴照片处 |
| 曾用名 |  | 籍贯 |  | 民族 |  |
| 本人成份 |  | 婚姻 |  | 身高 |  |
| 岗位序号 |  | 宗教 |  |  |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | 家庭住址 |  |
| 特长 |  |
| 兵役史 |  |
| 毕业学校 |  | 文化程度 |  |
| 党（团）等组织经历 |  |
|  |
| 奖 惩 |  |
|  |
| 类 别 | 关 系 | 姓 名 | 单 位 | 政治面貌 |
| 家 庭主 要成 员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主 要社 会关 系 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件二：

东台市消防救援大队公开招聘工作人员岗位要求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 岗位代码 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历 | 专业 | 岗位要求 | 其他资格条件 | 备注 |
|  | 01 | 接警调度员 | 2名 | 本科及同等以上学历 | 不限 | 1、年龄 18 周岁以上，35 周岁以下（2006 年6 月 26日-1989年 7月 5日出生），身体条件符合《消防员职业健康标准》。2、能熟络操作使用计算机，独立完成摄像、照相、图像和视频编辑以及文字编辑，熟悉 OFFICE 办公软件。3、须能东台方言交流，具有熟练的文字输入能力。 | 男性 | 1、退役军人或退出国家综合性消防救援队伍消防员优先；2、体育特长生和持有无人机操作证书、汽车维修与业证书、绳索、水域救援以及医疗救护等与业证书者及才艺特长者优先。 |
| 02 | 消委会办公室文员 | 1名 | 本科及同等以上学历 | 中文文秘类、法律类、社会政治类、公共管理类、工商管理类、财务财会类、公安类、计算机类、土地管理类、测绘类、建筑工程类、材料工程类、安全生产类、经济类 | 年龄 18 周岁以上，35 周岁以下（2006 年6 月 26日-1989年 7月 5日出生），具有良好的团队协作、沟通协调和业务学习能力。有较好的公文写作基础，熟悉操作OFFICE办公软件，能独立完成计划、方案、汇报、通知、通告、总结等公文写作。 | 男女不限 | 须持有C2以上驾驶证 |
| 03 | 消防宣传文员 | 1名 | 本科及同等以上学历 | 中文文秘类、新闻与传播、信息传播与策划，传媒策划与管理、法律类、社会政治类、公共管理类、工商管理类、财务财会类、公安类、计算机类 | 年龄 18 周岁以上，35 周岁以下（2006 年6 月 26日-1989年 7月 5日出生），具备扎实的文字功底和熟练的公文写作能力；可独立撰写单位日常新闻报道和重要稿件的采写等。熟悉Photoshop、Premiere、剪映等后期软件，能够独立完成摄影、照相、图像、视频编辑以及文字编辑，能独立完成电视新闻、宣传视频的剪辑制作；熟练掌握新媒体（微信微信公众号、微博、抖音）编辑应用；能参加消防随警作战视频拍摄。 | 男女不限 | 须持有C2以上驾驶证；有一年及以上媒体工作经验者优先。 |
| 04 | 会计 | 1名 | 本科及同等以上学历 | 财务财会类专业 | 年龄 18 周岁以上，35 周岁以下（2006 年6 月 26日-1989年 7月 5日出生），具备财务岗位业务素质和良好的团队协作、沟通协调能力；具有一年及以上财务岗位实际工作经验。 | 男女不限 |  |

备注：专业参照《江苏省2024年度考试录用公务员专业参考目录（2024版）》

附件三：

东台市消防救援大队公开招聘工作人员

体能测试、技能测试要求标准

 02、03、04岗位：

一、体能测试

1500米跑（女子1000米跑）：

场地器材：在400米标准田径场跑道上标出弧形起跑线和终点线，在起跑线后3米处标出集合线。

预设器材：码表若干块。

操作程序：考核人员在集合线上站好，听到“各就位”的口令，考核人员至起点线处做好起跑准备；

听到“开始”信号，考核人员沿跑道逆时针方向向前跑进。

操作要求：

1.考核人员在跑进中不得离开跑道；

2.考核人员在跑进中不得以推、拉、挡等形式妨碍他人考试；

3.发出“开始”信号前，考核人员身体任何部位不得触及或越过起跑线，有考核人员抢跑须召回重跑；

4.起跑后不分跑道，但不得踏出规定的跑道线外，同时遵循右侧超越的田径规则。

成绩评定：

男子：1500m

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 得分 | 100分 | 90分 | 80分 | 70分 | 60分 | 50分 | 40分 | 30分 | 20分 | 10分 |
| 时间 | 7ˊ00〞 | 7ˊ20〞 | 7ˊ40〞 | 8ˊ00〞 | 8ˊ20〞 | 8ˊ40〞 | 9ˊ00〞 | 9ˊ20〞 | 9ˊ40〞 | 10ˊ00〞 |

女子：1000m

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 得分 | 100分 | 90分 | 80分 | 70分 | 60分 | 50分 | 40分 | 30分 | 20分 | 10分 |
| 时间 | 7ˊ30〞 | 8ˊ00〞 | 8ˊ30〞 | 9ˊ00〞 | 9ˊ30〞 | 10ˊ00〞 | 10ˊ30〞 | 11ˊ00〞 | 11ˊ30〞 | 12ˊ00〞 |

评判细则：

1.考生在奔跑中离开规定跑道的，不合格；

2.考生挤、撞、推、拉、挡等形式妨碍他人跑进的，不合格；

01岗位：

一、3000米跑

场地器材：在400米标准田径场跑道上标出弧形起跑线和终点线，在起跑线后3米处标出集合线。

预设器材：码表若干块。

操作程序：考核人员在集合线上站好，听到“各就位”的口令，考核人员至起点线处做好起跑准备；

听到“开始”信号，考核人员沿跑道逆时针方向向前跑进。

操作要求：

1.考核人员在跑进中不得离开跑道；

2.考核人员在跑进中不得以推、拉、挡等形式妨碍他人考试；

3.发出“开始”信号前，考核人员身体任何部位不得触及或越过起跑线，有考核人员抢跑须召回重跑；

4.起跑后不分跑道，但不得踏出规定的跑道线外，同时遵循右侧超越的田径规则。

成绩评定：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 得分 | 100分 | 90分 | 80分 | 70分 | 60分 | 50分 | 40分 | 30分 | 20分 | 10分 |
| 时间 | 13′00″ | 13′30″ | 14′00″ | 14′30″ | 15′00″ | 15′30″ | 16′00″ | 16′30″ | 17′00″ | 17′30″ |

评判细则：

1.考生在奔跑中离开规定跑道的，不合格；

2.考生挤、撞、推、拉、挡等形式妨碍他人跑进的，不合格；

二、3分钟俯卧撑

操作程序：考核人员在集合线上站好，听到“各就位”的口令，考核人员至考核线处匐地做好准备；听到“开始”信号，裁判员进行计时，考核人员进行俯卧撑考核。

操作要求：

1.考核人员在考核中不得站立休息；

2.考核人员在考核中不得以推、拉、挡等形式妨碍他人考试；

3.发出“开始”信号前，考核人员大臂和小臂曲臂必须不小于90度且身体躯干任意处不得触地；

4.当听到裁判员发出“结束”口令时应结束该项考试。

成绩评定：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 得分 | 100分 | 90分 | 80分 | 70分 | 60分 | 50分 | 40分 | 30分 | 20分 | 10分 |
| 时间 | 60 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 |

二、技能测试：

01岗位：①现场电脑绘制东台市区主要道路平面图，标注主要建筑；②现场拍摄照片和视频，并简单编辑、处理。

02岗位：①word文字录入和编辑测试；②Excel表格制作；③现场独立完成1篇公文写作。

03岗位：①word文字录入和编辑测试；②现场拍摄图片、视频并独立完成图片处理、视频简要编辑（使用Premiere）；③现场独立完成1篇消防工作的图文宣传文稿。

04岗位：①word 文字录入和编辑测试；②财务理论笔试；