青海理工学院2024年度公开招聘工作人员计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位类别** | **职位代码** | **招聘岗位 名称** | **用人单位** | **招聘人数** | **专业** | **学历** | **年龄条件** | **所需其他资格条件**  **（岗位具体要求）** | **岗位职责描述** | **备注** |
| 校机关行政管理岗位 | 1001 | 管理岗位1 | 行政  管理部门 | 10 | 专业不限 | 硕士研究生及以上 | 硕士研究生：35周岁以下  博士研究生：40周岁以下 | 国民教育系列，取得学历、学位双证；限女性。 | 专职从事行政管理工作；定期从事全校学生管理工作，须入住女生公寓；由学校统一选派到相关部门工作。 |  |
| 1002 | 管理岗位2 | 行政  管理部门 | 10 | 专业不限 | 硕士研究生及以上 | 硕士研究生：35周岁以下  博士研究生：40周岁以下 | 国民教育系列，取得学历、学位双证；限男性。 | 专职从事行政管理工作；定期从事全校学生管理工作，须入住男生公寓；由学校统一选派到相关部门工作。 |  |
| 1003 | 管理岗位3 | 财务与资产  管理部 | 2 | 1253 会计  120201会计学 | 硕士研究生及以上 | 硕士研究生：35周岁以下 | 国民教育系列，取得学历、学位双证。 | 专职从事会计或资产管理工作。 |  |
| 1004 | 管理岗位4 | 图书与网络  信息中心 | 1 | 120501图书馆学  125500图书情报  120500 图书情报与档案管理 | 硕士研究生及以上 | 硕士研究生：35周岁以下 | 国民教育系列，取得学历、学位双证；具备高校图书馆管理知识和业务操作技能。 | 开展读者导读服务，负责图书流通、阅览、排架等日常管理，维护图书馆秩序和环境卫生，开展图书馆各类咨询服务和学科服务。 |  |
| 校机关行政管理岗位 | 1005 | 管理岗位5 | 图书与网络信息中心 | 1 | 0812计算机科学与技术  085404计算机技术 | 硕士研究生及以上 | 硕士研究生：35周岁以下 | 国民教育系列，取得学历、学位双证。 | 负责校园内网络线路维护和设备维护管理，排除网络故障，及时完成用户网络报修服务；负责学校业务系统运行管理，及时联系开发厂家处理问题；负责校内网络安全的技术监控和管理。 |  |
| 1006 | 管理岗位6 | 后勤保卫部 | 1 | 081403市政工程  081404供热、供燃气、通风及空调工程 | 硕士研究生及以上 | 硕士研究生：35周岁以下 | 国民教育系列，取得学历、学位双证。 | 负责学校水暖系统稳定可靠运行，需定期巡检地下管廊及设备间，开展实操作业。 |  |
| 1007 | 管理岗位7 | 后勤保卫部 | 1 | 0808电气工程  080801电机与电器  080802电力系统及其自动化  080803高电压与绝缘技术  080804电力电子与电力传动  080805电工理论与新技术 | 硕士研究生及以上 | 硕士研究生：35周岁以下 | 国民教育系列，取得学历、学位双证。 | 负责学校供配电、弱电稳定可靠运行，需定期巡检强弱电间，开展实操作业。 |  |
| 1008 | 管理岗位8 | 教务部 | 1 | 专业不限 | 硕士研究生及以上 | 硕士研究生：35周岁以下 | 国民教育系列，取得学历、学位双证。 | 从事教学管理工作，负责学籍管理、考试管理、成绩管理等，兼职从事教材管理及试卷印刷工作。 |  |
| 学院（中心）行政管理岗位 | 1009 | 管理岗位9 | 各学院（中心） | 5 | 专业不限 | 硕士研究生及以上 | 硕士研究生：35周岁以下  博士研究生：40周岁以下 | 国民教育系列，取得学历、学位双证；限女性。 | 专职从事学生教育管理工作，须定期入住女生公寓；由学校统一选派到各学院担任管理人员。 |  |
| 1010 | 管理岗位10 | 各学院（中心） | 5 | 专业不限 | 硕士研究生及以上 | 硕士研究生：35周岁以下  博士研究生：40周岁以下 | 国民教育系列，取得学历、学位双证；限男性。 | 专职从事学生教育管理工作，须定期入住男生公寓；由学校统一选派到各学院担任管理人员。 |  |

**青海理工学院2024年公开招聘工作日程计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **时间** | **备注** |
| 1 | 发布公开招聘公告 | 7.26 |  |
| 2 | 网上报名、信息修改 | 7.31-8.6 |  |
| 3 | 资格初审、网上缴费 | 8.1-8.8 |  |
| 4 | 公布资格审核通过人员名单 | 8.9 |  |
| 5 | 准考证打印时间 | 8.10-8.14 |  |
| 6 | 综合素质测试（笔试） | 8.17 |  |
| 7 | 公布笔试成绩、进入现场资格复审人员名单 | 8.21 |  |
| 8 | 现场资格复审 | 8.25-8.26 |  |
| 9 | 发布面试公告 | 8.27 |  |
| 10 | 结构化面试 | 8.31 |  |
| 11 | 公布总成绩及体检人员名单 | 9.2 |  |
| 12 | 体检 | 9.9 |  |
| 13 | 确定拟招录人员、公示 | 9.16 |  |