应聘登记表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **应聘岗位** |  | 照片 |
| 姓　　名 |  | 性　　别 |  | 出生日期 |  |
| 民　　族 |  | 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  |
| 籍 贯 |  | 家庭住址 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  | 身高 |  |
| 最高学历 |  | 特长爱好 |  |
| 身份证号 |  | 手　　机 |  |
| 紧急联系人/联系方式 |  | 电子邮箱 |  |
| 职称/资格等证书 |  |
| 社保/公积金情况 | □从未参加过社会保险；□已参加社会保险，社会保险关系现在区/县: □没有公积金账户；□有公积金账户,公积金账户现在区/县：  |
| 受教育情况（请从高中教育填起） |
| **开始/结束时间** | 院校名称 | 所学专业 | 学历 | 学位 | 是 否全日制 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 培训经历 |
| 时间 | 培训机构名称 | 培训内容 | 取得证书 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 |
| 时间 | 单位名称 | 职位(薪资) | 工作内容 | 离职原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 家庭成员及重要社会关系 |
| 称谓 | 姓名 | 年龄 | 单位及职务 | 政治面貌 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 您与公司内员工关系：□无亲属或朋友关系； □有亲属或朋友关系，与 是 关系；□与公司内员工只是认识，但无亲属或朋友关系。 |
| **本人承诺：以上所填资料全部属实；如有虚假，本人自愿接受公司的辞退处理。**签字： 日期 |
| 应聘部门 |  | 应聘职位 |  | 入职时间 |  |
| 试用日期 |  | 试用薪资 |  | 转正薪资 |  |
| 部门意见： | 人力资源部意见： |
| 分管领导审核： | 主要领导审核： |

注：除本人承诺以下内容由工作人员填写外，其它内容均由应聘者填写。