**北京工业职业技术学院应聘人员信息表 （优培计划）**

**应聘岗位： 个人签字确认信息真实准确：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘人员基本情况** | **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | 照片 |
| **民族** |  | **毕业时间** |  | **专业** | （请按毕业证书专业填写） |
| **毕业院校****名称** |  | **学制** |  |
| **最高学历****学位** |  | **培养方式** | 统招、非定向/定向 | **生源(应届毕业生填)** |  |
| **政治面貌及参加时间** |  | **外语语种及等级** |  |
| **联系电话** |  | **成绩情况** | 必修课程无补考/补考 门 |
| **户口所在地** | **省(直辖市) 市 县** | **籍贯** |  **省(直辖市) 市 县** |
| **电子邮箱** |  | **专业技术职务** |  | **特长** |  |
| **是否北京市常住户口** | 是/否 | **现居住地址** |  |
| **身份证号码** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学习简历** | 年 月至 年 月,\*\*\*大学，\*\*\*专业,获\*\*\*大专（大学本科/硕士研究生/博士研究生）毕业证,获 学学士（硕士/博士）学位证,全日制/非全日制；（学习经历请分别填写，一个学历学位独立填写一行） |
| **学生干部经历** | 年 月至 年 月, \*\*\*学校，任\*\*\*职务，负责\*\*\*工作，组织了\*\*\*活动； |
| **获奖情况** | 年 月 , 在\*\*\*学校（工作单位），获\*\*\*奖励，奖励级别为国家级/省级/局级/\*\*\*级； |
| **工作简历** | 年 月 至 年 月 , \*\*\*（工作单位全称），任\*\*\*职务，负责\*\*\*工作； |
| **科研成果** | 年 月, \*\*\*（刊物名称全称），\*\*\*年第\*\*\*期，发表《\*\*\*》论文，第几作者；年 月至 年 月, \*\*\*（课题名称全称），负责\*\*\*研究工作，取得了哪些成效；年 月至 年 月, \*\*\*（专利名称全称），负责\*\*\*工作，应用价值； |
| **社会实践经历** |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

说明：1.请保证本简历准确、详细,**正反面1页纸**。个人信息须与身份证、户口簿相符，上学期间的学校集体户口不属于北京市常住户口，专业名称要和成绩单一致。2.学习简历从**高中毕业后**开始填起，工作简历从第一次参加工作开始填。3.本简历须用文字描述，如2017年9月至2020年7月在北京工业职业技术学院\*\*专业攻读全日制或非全日制大学本科，取得\*\*学士学位，不能使用“2009.9-2011.7”等数字形式。4.关于“获奖、科研成果及社会实践经历”等内容，要求采取专业化、量化方式，用文字描述上述内容的精华（避免大话、空话、套话，尽量减少形容词、副词），获奖及科研成果要有获奖证书、发表论文等佐证材料，两项内容总字数控制在**600**字左右。佐证材料是指简历内容提到的证书复印件，如无证书，可视实际情况提供学院盖章或导师签字等相关证明材料，所有佐证材料需要应聘人员本人亲笔签名，面试时提交。