附件：

**2024年象山县机关事业单位第四批公开招聘派遣制工作人员计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 招聘对象和条件 | 工资待遇 | 工作内容 |
| 1 | 中国共产党象山县委员会党校  文员 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历；  4.能熟练操作计算机办公软件，具有较好的口语表达能力。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 办公室相关工作。 |
| 2 | 中国共产党象山县委员会党校  后勤保障工作人员 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在40周岁及以下（1983年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历；  4.具有C1及以上驾驶证。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 单位后勤保障、车辆驾驶、领导交办的其他事项。 |
| 3 | 中共象山县委象山县人民政府信访局  文员 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历；  4.能熟练操作计算机办公软件，具有一定的文字功底。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 科室业务办理等相关工作。 |
| 4 | 象山县司法局  司法协理员1 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历；  4.适合男性；  5.工作地点：大徐司法所。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 协助做好司法行政相关工作。 |
| 5 | 象山县司法局  司法协理员2 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 协助做好司法行政相关工作。 |
| 6 | 象山县发展和改革局  窗口工作人员 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历；  4.能熟练操作计算机办公软件，具有一定的文字功底。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 参与政府投资项目审批、企业投资项目核准及备案、招标方案核准、中介机构备案、动态信息报送、会务工作等。 |
| 7 | 象山县交通运输局  行政执法辅助人员 | 3 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历，退役士兵可放宽至高中；  4.具有C1及以上驾驶证。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 辅助执法等。 |
| 8 | 象山县交通运输局  文员 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历；  4.能熟练操作计算机办公软件，具有一定的文字功底。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 办公室相关工作及领导交办的其他工作。 |
| 9 | 象山县交通运输局  物流园区警务室协警 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 协助物流园区安全管理。 |
| 10 | 象山县渔业局  渔业信息化系统管理工作人员 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 对渔船进行监管、维护和运行管理各平台、受理报警、协调应急处置工作等。 |
| 11 | 象山县渔业局  办公室文员 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历；  4.能熟练操作计算机办公软件，具有一定的文字功底。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 各种办公软件的应用、文件资料的管理、会务安排、各类公文的撰写及文印等。 |
| 12 | 象山县文化和广电旅游体育局  县图书馆文员 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有本科及以上学历；  4.能熟练操作计算机办公软件，具有一定的文字功底，了解公文格式；  5.具有2年及以上工作经验。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 负责材料撰写、数据填报，协助做好办公室日常事务处理，以及领导交办的其他工作等。 |
| 13 | 象山县就业管理服务中心  窗口工作人员 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历；  4.能熟练操作计算机办公软件，有较强的沟通能力，能够适应窗口工作。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 就业管理窗口相关工作。 |
| 14 | 象山县房屋征收中心  征迁工作  辅助人员 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日后出生）；  3.具有本科及以上学历；  4.工商管理类专业；  5.具有会计专业初级及以上专业资格证书；  6.具有2年及以上房屋征迁相关工作经历，并熟练掌握相关征迁政策。 | 1.年收入为3.5万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 协助做好拆迁政策处理和相关财务工作。 |
| 15 | 象山县科学技术协会  文员 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历；  4.能熟练操作计算机办公软件，具有一定的文字功底。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 办公室相关工作及领导交办的其他工作。 |
| 16 | 象山县新桥镇人民政府  三资管理服务中心代理会计 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在40周岁及以下（1983年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历；  4.具有会计专业初级及以上专业资格证书。 | 1.年收入为4.2万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 负责财务相关工作。 |
| 17 | 象山县鹤浦镇人民政府  塘管员 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在30周岁及以下（1993年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 海塘、山塘水库巡查相关工作。 |
| 18 | 象山县定塘镇人民政府  重点工程协管员 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历。 | 1.年收入为3.9万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 工程协管。 |
| 19 | 象山县定塘镇人民政府  经济服务岗 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在40周岁及以下（1983年9月20日以后出生）；  3.具有大专及以上学历；  4.能熟练操作计算机办公软件，具有一定的文字功底。 | 1.年收入为3.9万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 经济服务岗相关工作。 |
| 20 | 象山县安全技术服务有限公司  内勤 | 1 | 1.具有象山户籍；  2.年龄在35周岁及以下（1988年9月20日以后出生）；  3.具有本科及以上学历；  4.有2年及以上教学经验；  5.能熟练操作计算机办公软件，具有一定的文字功底。 | 1.年收入为3.8万元；  2.五险一金保障；  3.其他待遇。  以上待遇以签订的劳动合同为准。 | 教务教学相关工作、办公室相关工作及领导交办的其他工作。 |