附件1

2024年度南充市营山县行政机关（参公单位）公开考调工作人员职位表

| 序号 | 考调单位 | 职位  编码 | 单位  性质 | 职位  类别 | 职位  简介 | 拟任  职级 | 考调  名额 | 职位资格条件 | 考调  范围 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 中共营山县  纪委监委 | 1001 | 行政 | 综合  管理 | 从事纪检监察等工作 | 一级  科员 | 3 | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③中共党员（含预备党员）；  ④专业：不限；  ⑤符合监察官定级基本条件，详见《监察官法》第十二条。 | 面向全市 | 需经常出差、加班 |
| 1 | 中共营山县委  办公室 | 1002 | 行政 | 综合  管理 | 从事综合文稿撰写工作 | 一级  科员 | 3 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③专业：不限。 | 面向全市 |  |
| 3 | 中共营山县委  社会工作部 | 1003 | 行政 | 综合  管理 | 从事文稿写作、综合协调等工作 | 一级  科员 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③中共党员（含预备党员）；  ④专业：不限。 | 面向全市 |  |
| 4 | 中共营山县委  巡察办 | 1004 | 行政 | 综合  管理 | 从事巡察、办公室综合文稿写作等工作 | 一级  科员 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③中共党员（含预备党员）；  ④专业：不限。 | 面向全市 | 具有较强政策研究、综合分析、文字写作、综合协调能力的优先 |
| 5 | 中共营山县委  目标办 | 1005 | 行政 | 综合  管理 | 从事目标绩效管理等工作 | 一级  科员 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：32周岁以下（1991年12月3日以后出生）；  ③中共党员（含预备党员）；  ④专业：不限。 | 面向全市 |  |
| 6 | 营山县人民政府  办公室 | 1006 | 行政 | 综合  管理 | 从事综合事务协调、文稿起草、政务信息处理等工作 | 一级  科员 | 2 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：30周岁以下（1993年12月3日以后出生）；  ③专业：不限。 | 面向全市 |  |
| 1007 | 行政 | 综合  管理 | 从事综合事务协调、文稿起草、政务信息处理等工作 | 一级  科员 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③中共党员（含预备党员）；  ④专业：不限；  ⑤具有2年以上机关或参照管理单位综合文稿写作工作经历。 | 面向全市 | 具有较强文稿写作能力 |
| 7 | 营山县经济  信息化和科技局 | 1008 | 行政 | 综合  管理 | 从事综合管理工作 | 一级  科员 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③专业：不限。 | 面向全市 |  |
| 8 | 营山县财政局 | 1009 | 行政 | 综合  管理 | 从事财务管理等相关工作 | 一级  科员 | 2 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③专业：经济学类、财政学类、金融学类；  ④具有2年以上财务、金融、经济相关工作经历。 | 面向全市 | 熟悉政策法规，有较强的学习能力、写作能力、沟通协调能力和财务处理能力，热爱财政事业 |
| 9 | 营山县人民政府  朗池街道办事处 | 1010 | 行政 | 综合  管理 | 从事综合管理工作 | 一级  科员 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③专业：不限。 | 面向全市 |  |
| 10 | 营山县人民政府  城南街道办事处 | 1011 | 行政 | 综合  管理 | 从事综合管理工作 | 一级  科员 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③专业：不限。 | 面向全市 |  |
| 11 | 中共营山县委组织部党员教育中心 | 1012 | 参公 | 综合  管理 | 从事文稿写作、信息宣传等工作 | 一级  科员 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③中共党员（含预备党员）；  ④专业：不限。 | 面向全市 |  |
| 12 | 营山县档案馆 | 1013 | 参公 | 综合  管理 | 从事综合管理工作 | 一级  科员 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③专业：不限。 | 面向全市 |  |
| 13 | 营山县应急管理综合行政执法大队 | 1014 | 参公 | 综合  管理 | 从事应急管理、安全生产执法工作 | 一级  科员 | 2 | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③专业：不限。 | 面向全市 | 需经常出差、加班 |
| 14 | 营山县综合行政  执法大队 | 1015 | 参公 | 行政  执法 | 从事综合行政执法工作 | 一级  行政执法员 | 10 | ①学历学位：大专及以上学历；  ②年龄：40周岁以下（1983年12月3日以后出生）；  ③专业：不限。 | 面向全市 |  |

附件2

2024年度南充市营山县事业单位公开考调工作人员职位表

| 序号 | 考调单位 | 职位编码 | 单位  性质 | 岗位  类别 | 职位  简介 | 考调  名额 | 职位资格条件 | 考调  范围 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 营山县委机关  后勤服务中心 | 2001 | 全额拨款事业单位 | 管理  岗位 | 从事综合业务工作 | 3 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③专业：不限。 | 面向全市 |  |
| 2 | 营山县高端人才  服务中心 | 2002 | 全额拨款事业单位 | 管理  岗位 | 从事综合协调、文稿写作等工作 | 2 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③中共党员（含预备党员）；  ④专业：不限。 | 面向全市 |  |
| 3 | 营山县绩效服务中心 | 2003 | 全额拨款事业单位 | 管理  岗位 | 从事目标绩效管理工作 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：32周岁以下（1991年12月3日以后出生）；  ③专业：不限。 | 面向全市 |  |
| 4 | 营山县社会工作服务中心 | 2004 | 全额拨款事业单位 | 管理  岗位 | 从事社会工作服务 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③中共党员（含预备党员）；  ④专业：不限。 | 面向全市 | 具有较强文稿写作能力，具有2年以上综合文稿写作工作经历 |
| 5 | 营山县电子政务  服务中心 | 2005 | 全额拨款事业单位 | 专技  岗位 | 从事县政府门户网站建设、维护、更新、管理等  工作 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历，并取得相应学士及以上学位；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③专业：本科：电子信息工程、电子科学与技术、通信工程、计算机科学与技术、软件工程、网络工程；研究生：电子信息、信息与通信工程、电子科学与技术、计算机科学与技术、软件工程、网络空间安全。 | 面向全市 |  |
| 6 | 营山县退役军人  服务中心 | 2006 | 全额拨款事业单位 | 管理  岗位 | 从事综合管理  工作 | 1 | ①学历学位：大学本科及以上学历；  ②年龄：35周岁以下（1988年12月3日以后出生）；  ③专业：不限。 | 面向全市 |  |

附件3

2024年度南充市营山县行政机关（参公单位）

公开考调工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月  （XX岁） |  | |  | |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | |  | | 出生地 |  | |
| 入 党  时 间 |  | | 参加工作时间 | |  | | 健 康  状 况 |  | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | |  | | | | 毕业院校及专业 |  | | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | 毕业院校及专业 |  | | | |
| 现工作单位及  职务（职级） | | |  | | | | 本人身份 | 公务员、参公人员 | | | |
| 进入公务员队伍  方式 | | | 省考、定向招录、基层选调生、急需紧缺选调生、调任、五方面等 | | | | 是否有服务期限限制 |  | | | |
| 报考单位及  报考职位 | | |  | | | | 职位编码 |  | 是否同意调整到其他职位 | |  |
| 身份证号码 | | |  | | | | 联系电话 |  | | | |
| 简  历 |  | | | | | | | | | | |
| 所受奖惩情况 |  | | | | | | | | | | |
| 年度考核情况 | 近2年 | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  （配偶、子女、  父母、  配偶  父母） | 称 谓 | 姓 名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
| 所在单位及主管部门意见 | 单位（盖章） 单位（盖章）  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在  地区组织部门意见 | 单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | | | | |

注：1. 参加资格复审的，按照干部管理权限，由相关单位和组织部门对表格内容进行审查，注明是否同意报考的意见，并加盖印章。

2. 考生本人对报名表所填内容的真实性负责。

附件4

2024年度南充市营山县事业单位

公开考调工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月  （XX岁） |  | |  | |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | |  | | 出生地 |  | |
| 入 党  时 间 |  | | 参加工作时间 | |  | | 健 康  状 况 |  | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | |  | | | | 毕业院校及专业 |  | | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | 毕业院校及专业 |  | | | |
| 现工作单位及  职务（职级） | | |  | | | | 本人身份 | 事业干部 | | | |
| 工作单位性质 | | | 公益一类事业单位 | | | | 是否有服务期限限制 |  | | | |
| 报考单位及  报考职位 | | |  | | | | 职位编码 |  | 是否同意调整到其他职位 | |  |
| 身份证号码 | | |  | | | | 联系电话 |  | | | |
| 简  历 |  | | | | | | | | | | |
| 所受奖惩情况 |  | | | | | | | | | | |
| 年度考核情况 | 近2年 | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  （配偶、子女、  父母、  配偶  父母） | 称 谓 | 姓 名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
| 所在单位及主管部门意见 | 单位（盖章） 单位（盖章）  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在  地区组织、人社部门意见 | 单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | | | | |

注：1.参加资格复审的，按照干部管理权限，由相关单位和组织部门对表格内容进行审查，注明是否同意报考的意见，并加盖印章。

2. 考生本人对报名表所填内容的真实性负责。