附件2

|  |
| --- |
| 西山区团结街道办事处2024年公开招聘辅助性岗位工作人员报名登记表 |
| 报考岗位名称： 报考岗位代码： |
| **基 本 信 息** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 民族 |  | 户口所在地 |  | 参加工作 时间 |  |
|  政治面貌 |  | 入党时间 |  | 健康状况  |  |
| 联系电话 |  | 身份证号 |  |
| **学 历 信 息** | 全日制学历 | 学历名称 |  | 学位名称 |  | 专业名称 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 在职学历 | 学历名称 |  | 学位名称 |  | 专业名称 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| **工作信息** | 现工作单位 |  | 是否签订过劳务合同 |  |
| **个人简历** |  |
|
|
|
|
|
|
| **家庭成员及主要社会关系情况** | 称谓 | 姓名 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **是否存在其他需要说明的情况** |  |
| **奖惩情况** |  |

报名审批表填表说明

1. 该表由报考人员填写。
2. “民族”填写全称。如：彝族。
3. “照片”为本人近期清晰免冠正装彩色证件照;
4. “出生日期”“参加工作时间”“入党时间”填写格式如：1985.08。
5. “政治面貌”填写：中共党员、共青团员、民主党派、群众，民主党派要填写规范简称。
6. “学历名称”填写：研究生、本科、大专。
7. “毕业院校”“专业名称”“毕业时间”“学位名称”以毕业证、学位证上所登记为准。
8. 个人简历：分学习经历和工作经历填写。
9. “家庭成员及主要社会关系情况”需填写与本人为夫妻关系、直系血亲关系的人员基本情况。
10. “是否存在其他需要说明的情况”填写“是”或“否”，如填“是”，请详细说明。
11. “奖惩情况”填写格式为：××××年××月，被……（部门）评为……。