附件5：

辽宁省公共文化服务中心

2024年公开招聘工作人员应聘指南

一、报名时，对操作系统和使用浏览器有什么要求**？**

为保证报名顺畅，推荐使用谷歌浏览器访问网上报名系统。其他操作系统或浏览器如遇异常，请及时更换。

二、关于工作经历证明材料

工作证明材料需提供劳动（聘用）合同和养老保险缴费证明（养老保险证明一般由社保部门出具，带有社保部门印章，内容包含姓名、身份证号、缴费年限、缴费月数、缴费单位及编号等）。签订劳动合同中的单位与养老保险缴费单位须一致，若因劳务派遣导致不一致的，须由签订劳动合同的单位与缴纳养老保险的单位共同出具说明。劳动合同无法证明相关工作经历的，须由签订劳动合同单位出具从事相关工作经历的证明（两名工作人员签字后加盖公章，见附件3）。

三、关于演出证明材料

根据岗位要求，需提供演出证明材料的，请出具演出节目单（含本人姓名、节目单首页并加盖公章）及单位出具的演出证明（两名工作人员签字后加盖公章）。

四、关于获奖证明材料

根据岗位要求需提供获奖证明材料的，需提供获奖证书、节目单（含本人姓名、节目单首页并加盖公章）、单位（院系）开具的证明（两名工作人员签字后加盖公章）。

五、关于专业技术资格证明

根据岗位要求提供相关专业资格证书。

六、材料上传要求

根据系统设置，报名登记表签字后请以PDF格式上传。工作经历相关证明、获奖证明、专业技术资格证明等材料请将文件扫描后，分别以压缩包的形式上传至报名系统。