附件1

常山县公安局面向社会公开招聘编外人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | | | 出生年月 | | |  | | | 一  寸  照 | |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | | |  | | | 政治面貌 | | |  | | |
| 婚姻状况 |  | | 是否退役军人 | | |  | | | 准驾车型 | | |  | | |
| 全日制教育 | 学 历 | |  | | | 学 位 | | |  | | | 毕业时间 | | |  | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | 专 业 | | |  | | | | |
| 在职教育 | 学 历 | |  | | | 学 位 | | |  | | | 毕业时间 | | |  | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | 专 业 | | |  | | | | |
| 公民身份  号码 |  | | | | | | | | 联系电话 | | |  | | | | |
| 报考岗位 |  | | | | | | | | 身高/体重 | | |  | | | | |
| 户籍住址 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现居住地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 简历 | 起止时间 | | | | | 学习经历/工作单位 | | | | | | 专业/职务 | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 年 月至 年 月 | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 说明：1、学习经历从高中（中专）开始填写，；2、简历时间需有连贯性，如有超过3个月以上的空档时间无工作的，可填写待业等；3、如有在职学历提升的，可写在简历最后面。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专业  证书 | 发证时间 | | | | 职业名称 | | 职业技能等级 | | | | | | 发证机关 | | | |
| 年 月 日 | | | |  | |  | | | | | |  | | | |
| 年 月 日 | | | |  | |  | | | | | |  | | | |
| 年 月 日 | | | |  | |  | | | | | |  | | | |
| 年 月 日 | | | |  | |  | | | | | |  | | | |
| 年 月 日 | | | |  | |  | | | | | |  | | | |
| 兴趣  特长 | 🞎篮球 🞎足球 🞎气排球 🞎羽毛球 🞎乒乓球 🞎台球 🞎文字写作 🞎演讲 🞎新媒体推广 🞎视频剪辑 🞎摄影 🞎摄像 🞎图片处理 🞎广告设计 🞎PPT制作 🞎Excel 🞎Word 🞎其他： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  成员  信息 | 称谓 | 姓名 | 公民身份号码 | | | | | 文化程度 | 政治面貌 | 工作单位/家庭住址 | | | | | | 联系电话 |
|  |  |  | | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  | | | | | |  |
| 说明：家庭成员指父母、未婚兄弟姐妹、配偶、子女。请勿漏填、误填。若为在读、未就业或已故人员，请在“工作单位”栏中填报就读学校、家庭地址或亡故情况。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 报考单位是否有近亲属 | 姓名 | | | 工作单位及部门 | | | | | | | 职务 | | | 双方关系 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |
| **我承诺以上信息已如实填写，如有弄虚作假，愿按照招聘公告接受处理。**  承诺人（签字或盖章）： 填报时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 报考单位  初审意见 | | | 经资格初审，考生提供的报名材料复印件与原件一致，符合报考岗位所需条件。  负责人（签名）：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 辅警管理办公室  审核意见 | | | 经资格复审，考生提供的报名材料复印件符合报考岗位所需条件。  负责人（签名）：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

此表双面打印