附件2

2025年度自贡市公开选调公务员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | | |  | | 出生年月 | |  | | 照 片 | |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | | | |  | | 出 生 地 | |  | |
| 政治面貌 |  | | 入党时间 | | | |  | | 参工时间 | |  | |
| 学历学位 | 全日制  教 育 | |  | | | | | | 毕业院校及专业 | |  | | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | | | 毕业院校及专业 | |  | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | 身份类别 | | |  | | 健康状况 |  | | |
| 现工作单位及职务级别 |  | | | | | | | 是否在试用期或  任现职未满1年 | | |  | 所报职位是否可能形成任职回避的情形 | |  |
| 报考单位 |  | | | 职位编码 | | | |  | | | 联系电话 |  | | |
| 个人简历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 所受奖惩  情 况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 近三年  年度考  核结果 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓 名 | | | 出生年月 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务职级 | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | |
| 本人  承诺 | 本人承诺以上所填资料真实、准确、完整，因信息填写错误造成的一切后果由本人承担。  本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 所在  单位  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 主管  单位  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 资格  审查  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | | | | | | | |

注：1.其他需要说明的情况，请在备注栏说明；

2.“主管单位意见”栏，由具有干部管理权限的主管部门（单位）对表格内容进行审查，签署是否同意报考的意见，并加盖印章。

填表说明

1．报名登记表，须按填写说明逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。需用电脑打印。

2．“民族”栏填写民族全称，不能简称。

3．“籍贯”栏填写祖籍所在地，“出生地”栏填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“四川自贡”。

4．“政治面貌”栏填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派名称或群众。

5．“出生年月”“入党时间”“参加工作时间”应按组织认定的时间填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如“1986.05”。

6．“学历学位”栏填写本人通过全日制教育、在职教育取得的最高学历和学位。各类成人高等院校毕业生，应以国家教育行政部门或经其认可的部门、单位出具的有效学历证明为依据；接受党校教育的，以各级党校出具的有效证明为依据。党校获得的学历分两类：一类是国民教育学历，另一类是党校学历。党校学历，在学历前加“中央党校”或“省委党校”；函授教育的，在“毕业院校及专业”栏中注明。学历需填写规范的名称“大专”“大学”“研究生”“省委党校大学”“中央党校研究生”等，不能填写不规范名称。学位需填写全称，如“工学学士”。

7．“身份类别”填写事业单位、国有企业、高等院校或科研院所。

8．填写“现工作单位及职务职级”时，请按任现职文件上规范填写。

9．“报考单位”“职位编码”栏，按公告所附《职位表》填写拟选择报考的单位和职位编码。

10．“个人简历”按照“起始时间”“终止时间”“学习工作单位及所任职务”，从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，简历的起止时间到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔），前后要衔接，不得空断。如：

2018.09—2022.06 XX学校XX专业大学学习，获XX学位

2022.06—2022.09 待业

2022.09— XX县XX镇人民政府试用期公务员

11．“奖惩情况”栏填写获得的奖励或记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。

12．“近三年年度考核结果”栏分别列出2022、2023、2024年度考核结果，没有年度考核结果的，应采取写实的办法注明。

13．“家庭主要成员及重要社会关系”栏，填写本人父母、配偶和子女及其他重要社会关系的姓名、出生年月、政治面貌、工作单位及职务等有关情况。已退休或已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。“称谓”填写规范为：配偶则填写妻子、丈夫，子女则填写儿子、女儿，多子女为长子、次子等，父母则填写父亲、母亲。

14．报考人员不得报考任职后即构成公务员法第七十四条第一款所列情形的职位，也不得报考与本人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系的人员担任领导成员的用人单位的职位。“任职回避”是指报考人员考取选调职位后，与关系人形成的上述回避关系。如有回避关系，在“所报职位是否可能形成任职回避的情形”栏填写“是”，则不能报考该职位。

15．如果职位要求相关工作经历或任职资历等其他条件，请在备注栏注明。